



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**AL MUNICIPIULUI LUPENI**



**Anexa nr. 3 la Proiectul de hotărâre nr. 146/ 2021**

## METODOLOGIE

de stabilire, aplicare și acordare a scutirilor la taxa specială de salubritate

### **Taxa de salubritate:**

**1.1** Taxa de salubritate este stabilită pentru asigurarea bunei funcționări a Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Lupeni, plata serviciului de salubritate a municipiului și alte cheltuieli legate de buna desfășurare a activității de salubritate a municipiului Lupeni.

**1.2 (1)** Taxa de salubritate se plătește de către toți cei care produc deșeuri menajere și nemenajere, de cei ce beneficiază de zonele de agrement și spațiile verzi existente.

**(2)** Persoanele fizice care locuiesc pe raza municipiului și persoanele juridice care au sediul, punct de lucru sau desfășoară activități economice în municipiul Lupeni sunt obligate la plata taxei de salubritate stabilită prin prezenta hotărâre.

**1.3 (1)** Persoanele fizice prevăzute la art. 2 sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie sau numărul locatarilor existenți la o anumită adresă.

**(2)** Proprietarul locuinței are obligația depunerii declarației în vederea stabilirii taxei de salubritate, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.).

**(3)** În situația în care contribuabilul persoană fizică deține mai multe imobile, va depune o declarație pentru fiecare imobil cu numărul de persoane care locuiesc în fiecare dintre acestea.

**(4)** Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice care sunt închiriate altor persoane fizice sau juridice, obligația de a declara și achita taxa, revine chiriașului.

**(5)** Modelul declarației inițiale de impunere este prevăzut în anexa la norme și se depune la Serviciul Venituri Buget Local din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni în vederea luării în evidență.

**1.4 (1)** Persoanele juridice au obligația de plată a taxei de salubritate în funcție de numărul de persoane angajate (cu contract individual de muncă, contract individual de muncă cu timp parțial, contract de colaborare, cenzori, sezonieri, zilieri).

**(2)** În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritate pentru reprezentanții legali ai acesteia (asociați, administratori, alte persoane cu funcții de conducere), proporțional cu perioada cât desfășoară activitate.

**1.5** Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative la nivelul: cabinetelor (medicale, de avocatură), birourilor (notariale, executorilor judecătorești, de expertiză), precum și asociațiile familiale, datorează taxa de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoane fizice.

**1.6 (1)** Calculul taxei de salubritate pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice se face pe baza declarației de impunere a acestora, prevăzut în anexă.

**(2)** La declarațiile de impunere se vor putea face modificări în timpul anului prin declarații rectificative, al cărui termen de depunere este de 30 de zile de la data modificării numărului de persoane prevăzute la art. 3 și 4.

**(3)** Modelul declarațiilor rectificative folosite este cel din anexa la norme.

**1.7** În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (date și informații obținute în urma controalelor efectuate la alți contribuabili care au legături de afaceri cu plătitorul în cauză, din dosarul fiscal al plătitorului, informații de la terți, etc.).

**1.8 (1)** Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termen constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau, după caz, cu amendă contravențională cuprinsă între:

- 25 lei – 1.000 lei pentru persoane fizice;
- 25 lei – 2.500 lei pentru persoane juridice;

**(2)** Aceste contravenții se vor putea constata de către persoanele împuternicite în acest scop, prin dispoziție, de către Primarul Municipiului Lupeni.

**1.9** Cuantumul taxei de salubritate sunt:

- pentru persoanele fizice : 11 lei/ lună/ persoană;
- pentru persoane juridice: a) de la 1 la 100 angajați – 11 lei/ angajat/ lună;
- b) începând cu 101 angajați – 5,5 lei/ angajat/ lună;

Instituțiile publice, vor achita taxa de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoane fizice.

**1.10** Taxa de salubritate se va plăti la casieria Primăriei Municipiului Lupeni (într-un cont special deschis în acest scop).

**1.11 (1)** Termenele de plată pentru taxa de salubritate se stabilesc după cum urmează:

- 31 martie, pentru lunile ianuarie, februarie, martie;
- 30 iunie pentru lunile aprilie, mai, iunie;
- 30 septembrie pentru lunile iulie, august, septembrie;
- 15 decembrie pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie.

**(2)** Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

**1.12 (1)** Cetățenii care probează cu documente de tipul: viză de frontieră, viză flotant, acte de încorporare, adeverințe de internare în spitale din alte localități, etc., din care să rezulte că au lipsit din localitate consecutiv cel puțin 16 zile dintr-o lună calendaristică, li se vor recalcula taxa datorată scăzându-se zilele de absență.

**(2)** Pentru persoane juridice se va proceda în același mod, în situația în care vor proba cu documente justificative că au angajați care nu desfășoară activități pe raza municipiului Lupeni.

**1.13** Recalcularea se face la cerere, prin depunerea unei declarații rectificative conform modelului din anexă la norme.

## **Acordarea scutirii:**

**2.1 (1)** Organizațiile nonguvernamentale (ONG) pot beneficia în condițiile prezentei metodologii de scutirea de la plata taxei speciale de salubritate dacă sunt organizate potrivit prevederilor legale ca asociații, federații și fundații potrivit prevederilor O.G. nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Scutirea de la plata taxei speciale de salubritate se acordă în conformitate cu prevederile art. 5 al Hotărârii Consiliului local al Municipiului Lupeni nr. \_\_\_\_/ 2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 precum și al Capitolului VII al Anexei nr. 1 a Hotărârii.

**2.2** – Pentru a beneficia de scutire, Organizațiile nonguvernamentale trebuie să desfășoare unul dintre următoarele tipuri de servicii sociale:

- a) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- b) asistență, suport și îngrijire pentru persoanele vârstnice;
- c) centre de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate;
- d) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, persoane infectate sau bolnave de HIV/ SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile;

**2.3** – Organizațiile nonguvernamentale, pentru a beneficia de scutire, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr. 68/ 2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;
- b) să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- c) furnizarea serviciilor sociale se realizează pe tot parcursul anului fiscal;
- d) în clădiri/ pe terenuri se desfășoară exclusiv serviciile sociale pentru care organizația a fost acreditată sau altele similare, de aceeași natură, fără scop lucrativ sau patrimonial;


**2.4 – (1)** Scutirea se acordă pe bază de cerere, înregistrată, semnată și ștampilată, depusă la organul fiscal al Primăriei Municipiului Lupeni împreună cu următoarele documente:

- a) actul de proprietate, de concesiune, închiriere, comodat, dare în folosință, după caz;
- b) actul de înființare al ONG-ului;
- c) statutul ONG-ului;
- d) dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau la administrația financiară;
- e) documente din care să rezulte funcționarea efectivă în anul de referință: raport de activitate, dare de seamă a președintelui/ administratorului/ comitetului director etc. sau declarația conducătorului organizației;

**(2)** Documentele anexate cererii vor fi depuse în copie certificată de conducătorul organizației solicitante conform prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală.

**(3)** Documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) literele „a” – „e” se depun la prima solicitare fiind actualizate în măsura în care se produc modificări ale acestora.

Prezenta metodologie se completează cu formularele și tipizatele pe care contribuabilii persoane fizice sau juridice au obligația să le depună la Serviciul Venituri Buget Local din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni în vederea stabilirii și achitării taxei de salubritate.

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA Județul Hunedoara Primăria municipiului Lupeni CUI 4375046 Str. Revoluției, nr.2</p>	<p style="text-align: right;">Nr.înreg.4/...../2016</p>
---	---	---

**DECLARAȚIE FISCALĂ ÎNȚIALĂ** □  
**DECLARAȚIE FISCALĂ RECTIFICATIVĂ** □ începând cu data de ..... **ca**  
**urmare a:**

.....  
**PENTRU STABILIREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE DATORATĂ DE**  
 **persoanele fizice (PF)**  **persoanele juridice (PJ)**

Subsemnatul  Contribuabilul PF/ împuternicit (PJ) ....., legitimat prin B.I./C.I./A.I. serie .... nr. .... CNP ....., județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector ..... str. .... nr. ...., bloc .... scara .... etaj .... ap. .... tel. .... fax ....., adresă de e-mail ....., loc de muncă.....

Contribuabilul (PJ) ....., Codul de identificare fiscală ....., județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector ..... str. .... nr. ...., bloc .... scara .... etaj .... ap. .... tel. .... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ...., cont deschis la .....

în temeiul prevederilor Legii nr. [227/2015](#) privind [Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare declar că la data depunerii prezentei declarații/începând cu data de ..... dețin în proprietate/chirie/folosință următoarele imobile pe raza municipiului Lupeni:

Nr. crt.	Adresă imobil (strada, nr., bl., ap.)	Număr locatari la adresa imobilului	Număr angajați la adresa imobilului
0	1	2	3
1.			
2.			
3.			

- Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. [207/2015](#) privind [Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

.....  
 .....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Mă oblig ca orice modificare privind datele înscrise în prezenta declarație să o comunic în scris în termen de 30 de zile de la data producerii acesteia, prin depunerea unei declarații rectificative

Data .....

Subsemnatul,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

L.S. în cazul persoanelor juridice

Termene de plată .....

Majorări conform Cod de procedură fiscală.

Termen de depunere declarații pentru anul 2020.....

Pentru imobile dobândite/ înstrăinate în cursul anului termenul de depunere a declarațiilor 30 de zile de la data dobândirii/ înstrăinării.

Nedepunerea în termen a declarațiilor constituie contravenție și va fi sancționată cu amendă de la \_\_\_\_\_ lei în cazul persoanelor fizice cu amendă de la \_\_\_\_\_ lei.

Depunerea peste termen a declarațiilor constituie contravenție și va fi sancționată cu amendă de la \_\_\_\_\_ lei în cazul persoanelor fizice cu amendă de la \_\_\_\_\_ lei.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

Contravențiilor li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

În cazul nedepunerii declarației se vor aplica prevederile Codului de procedură fiscală privind stabilirea din oficiu a creanțelor fiscale ca urmare a nedepunerii declarației de impunere, respectiv prevederile art.106 și 107.

Se vor emite decizii de impunere **Model 2016 ITL – 008 și Model 2016 ITL – 009.**

DECIZIE DE IMPUNERE pentru anul ..... pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice

Stema unității  
administrativ-  
teritoriale

ROMÂNIA

Model 2016 ITL - 008

Comuna/Orașul/Municipiul/sectorul

Codul de identificare  
fiscală: .....

Denumirea organului fiscal local

Nr. .... /data elib.  
...../20....

Adresă/Cont  
IBAN/tel/fax/e-mail

D-lui./D-nei ....., identificată prin actul de identitate ....., seria ....., nr. ...., CIF/CNP/  
....., domiciliată în ROMÂNIA/ ....., județul ....., codul poștal .....,  
municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....,  
ap. ....

În conformitate cu prevederile Legii nr. [207/2015](#) privind [Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. [227/2015](#) privind [Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al comunei/orașului/municipiului/sectorului .....

Nr. de rol nominal unic: .....

Categorie impozit/taxă	Sumă (lei)	Termene de plată	Cont IBAN
1			
2			
3			
4			
5			
Total impozit			

Notă: Contribuabilul beneficiază de scutire/reducere ..... % de la plata impozitelor/taxelor, în calitate de .....

Pentru neachitarea impozitelor/taxelor până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de ..... % pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății. Accesorii reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Alte mențiuni ale organului fiscal:

.....

Conducătorul organului fiscal local

.....

(prenume, nume și ștampilă)

Întocmit azi data

.....

(funcția, prenume și nume)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume și nume ....., CNP ..... B.I./A.I./C.I. serie ..... nr. ....

Semnătură contribuabil .....

Data ...../...../..... sau

Nr. și data confirmării de primire: .....

DECIZIE DE IMPUNERE pentru anul ..... pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice

Stema unității  
administrativ-  
teritoriale

ROMÂNIA

Model 2016 ITL - 009

Comuna/Orașul/Municipiul/sectorul

Codul de identificare  
fiscală: .....

Denumirea organului fiscal local

Nr. .... /data elib.  
..... /20....

Adresă/Cont  
IBAN/tel/fax/e-mail

Contribuabilul ....., CIF/CUI ....., județul ....., codul poștal .....,  
municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....,  
ap. ....

În conformitate cu prevederile Legii nr. [207/2015](#) privind [Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. [227/2015](#) privind [Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al comunei/orașului/municipiului/sectorului .....

Nr. de rol nominal unic: .....

Categorie impozit/taxă	Sumă (lei)	Termene de plată	Cont IBAN
1			
2			
3			
4			
5			
Total impozit			

Notă: Contribuabilul beneficiază de scutire/reducere ..... % de la plata impozitelor/taxelor, în calitate de .....

Pentru neachitarea impozitelor/ taxelor până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de ..... % pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății. Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Alte mențiuni ale organului fiscal:

.....

Conducătorul organului fiscal local

.....

(prenume, nume și ștampilă)

Întocmit azi data

.....

(funcția, prenume și nume)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume și nume ....., CNP ..... B.I./A.I./C.I. serie ..... nr. ....

Semnătură contribuabil .....

Data ..... / ..... / ..... sau

Nr. și data confirmării de primire: .....

**CĂTRE****PRIMĂRIA MUNICIPIULUI LUPENI –SERVICIUL VENITURI BUGET LOCAL****-CERERE SCUTIRI-**

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în județul HUNEDOARA., loc.LUPENI, str....., nr....., bl.....,sc....., ap....., legitimat cu BI/CI seria..... nr..... **cod numeric personal** ....., **telefon** .....,

**solicit scutirea de la plata: taxei speciale de salubritate.****în calitate de:**

- **reprezentant legal al** ..... **CUI** ..... **activând în domeniul** .....

Anexez prezentei următoarele acte doveditoare:

- actul de proprietate, de concesiune, închiriere, comodat, dare în folosință, după caz;
- actul de înființare al ONG-ului;
- statutul ONG-ului;
- dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau la administrația financiară;
- documente din care să rezulte funcționarea efectivă în anul de referință: raport de activitate, dare de seamă a președintelui/ administratorului/ comitetului director etc. sau declarația conducătorului organizației;
- dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale;
  - dosar incopciat.

Persoana de legătură .....  
 adresa....., tel.....

Asigurare obligatorie locuință- DA  NU 

Mă oblig să depun noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția unor schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirea (schimbare domiciliu, grad de handicap, proprietari, etc.) , termen prevăzut în Codul fiscal.

În cazul decesului beneficiarului scutirii, moștenitorii legali sunt obligați să depună o cerere însoțită de copie după certificatul de deces la Serviciul venituri buget local din cadrul primăriei municipiului Lupeni în termen de 30 de zile dela data decesului în vederea anulării scutirilor acordate.

Sub sancțiunile aplicate pentru fapta de fals în declarații prevăzută în Codul penal, declar că prezenta declarație este completă și corectă.

Lupeni,  
 25 noiembrie 2021

**INIȚIATOR**

**PIMARUL MUNICIPIULUI LUPENI**  
**LUCIAN MARIUS RESMERIȚĂ**

**AVIZAT – SECRETAR GENERAL**  
**Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI**